

誠聘合約職位

精神健康服務助理 (天水圍區)

- 協助籌備及帶領興趣/支援小組及活動，並支援中心日常運作，包括櫃台接待、電話查詢、數據統計、檔案紀錄、財務和文書等工作
- 中學畢業或同等程度，具工作相關技能 (如：手工藝、音樂、運動等)
- 主動、熱誠、具獨立工作、良好溝通及人際關係技巧
- 熟悉中英文電腦及文書處理

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，[電郵至 recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)