

## 誠聘合約職位

### 助理職業輔導主任 (太子區)

- 負責中心日常行政、財務、文書及支援工作等
- 中學畢業或同等程度，中英文良好
- 成熟、主動，具獨立工作能力
- 熟悉中英文電腦操作、具兩年相關工作經驗及一般會計知識

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)