



誠聘合約職位

營運助理 (荔枝角區)

- 主要負責接待、日常行政和「僱員再培訓局課程」的文書及支援工作
- 中學畢業或同等程度，中英文良好
- 熟悉中英文電腦操作及具兩年相關工作經驗
- 成熟、主動，具獨立工作能力

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 **請致函註明申請職位和工作地區**，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，**電郵至 recruit@sidebyside.org.hk**。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)