



誠聘合約職位

兼職營運助理 (荔枝角區) (Ref : PTOPA / ERB)

- 主要負責接待、日常行政和「僱員再培訓局課程」的文書及支援工作
- 中學畢業或同等程度，熟悉中英文電腦軟件；具兩年文員工作經驗
- 成熟、主動及能獨立工作
- 按上司編排，每週工作 33 小時

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)