



誠聘合約職位

舍監助理 (樂富區) (Ref : WA / RH)

主要職責

- 執行宿舍舍規，維持宿舍正常運作；與個案保持良好關係；具簡單維修知識及維修損壞物品；協助舉辦宿舍活動；當值期間，需要處理突發事情；敢於接受工作挑戰，處理個案衝突

職位要求

- 成熟、主動，冷靜及能獨立工作；富良好人際關係、表達能力佳和溝通技巧
- 曾接觸更生人士經驗，具院舍工作經驗者優先
- 完成中五課程或同等學歷；熟悉電腦文書
- 需輪班及留宿工作

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 **請致函註明申請職位和工作地區**，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，**電郵至 recruit@sidebyside.org.hk**。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)