

誠聘合約職位

## 1. 助理經理(職業發展服務) II (荔枝角區) (Ref : AM / EDS)

### 主要職責

- 負責統籌及帶領團隊拓展僱員再培訓課程；
- 推動現有及創新的社企項目的發展及有效營運，並加強職業發展服務和社企的協作

### 職位要求

- 具學士學位或同等學歷或以上；
- 三年或以上督導及行政管理經驗；
- 富責任感及領導才能、具處理財務、營商及行政工作能力；
- 良好中英文書寫及溝通能力
- 獲聘用者須進行「性罪行定罪紀錄查核」

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)