

誠聘合約職位

營運助理 (太子區) (Ref.: OPA/EDS)

主要職責

- 主要負責接待、日常行政和「僱員再培訓局課程」的文書及支援工作

職位要求

- 中五程度或以上，香港中學會考中文、英文科 (課程乙) 及數學科合格或同等資歷 / 香港中學文憑考試考獲五科第 2 級或以上成績，或具備同等學歷
- 具兩年文職工作經驗
- 熟悉中英文電腦軟件
- 成熟、具溝通能力、主動及能獨立工作

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)