善導會 SideBySide

誠聘合約職位

計劃助理主任 (沙田區) (Ref.: APO/SWY)

主要職責

- 協助策劃及推展服務，包括聯繫不同服務單位，提供興趣班、小組活動、個案輔導及文書行政工作
- 認同並恪守機構的願景、使命及核心價值
- 參與機構層面的工作小組及 / 或專項項目
- 按上級指派，參與及執行臨時項目/工作任務

職位要求

- 大學畢業或同等程度，主修社會工作、輔導學、心理學為佳
- 具青少年工作經驗
- 具生涯規劃經驗者優先考慮
- 主動、積極，具同時間處理不同事務之能力
- 良好中英文書寫及溝通能力
- 需於晚間、週末及假期工作
- 獲聘用者須進行「性罪行定罪紀錄查核」

以上招聘廣告自刊登日起一個月內有效。本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者***請致函註明申請職位和工作地區***，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。

(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)